

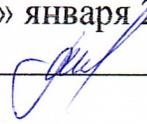


Первичная профсоюзная организация  
МБУ ДО «Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан»

УТВЕРЖДЕН

на заседании профсоюзного комитета

Протокол № 6 от «11» января 2026 г.

Председатель ППО  К.В. Шалаумова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**первичной профсоюзной организации**  
**МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина»**  
**на 2026 год**

**I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И УКРЕПЛЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО ЧЛЕНСТВА**

Цель: Повышение охвата профсоюзным членством (с 46,2% до 55-60%) и вовлечение работников в активную деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении / Примечание (связь с КД)
1.	Проведение заседаний профсоюзного комитета (не реже 1 раза в квартал)	Ежеквартально	Председатель ППО	п. 1.8 КД
2.	Проведение общего собрания членов профсоюза с отчетом о выполнении Коллективного договора за 2025 год и	Февраль 2026	Председатель ППО	п. 1.10, 1.14 КД

	утверждением плана на 2026 год			
3.	Индивидуальные беседы с работниками, не состоящими в профсоюзе, с целью разъяснения преимуществ членства (соцподдержка, подарки, защита прав)	В течение года	Члены профкома (закрепленные за отделами)	На основе анализа формы 5-СП
4.	Прием новых членов в Профсоюз, оформление заявлений. Целевой показатель: принять не менее 5 новых членов	В течение года	Председатель ППО	Для увеличения охвата
5.	Актуализация списков членов профсоюза, сверка данных по уплате взносов	Ежеквартально	Председатель ППО, бухгалтерия	п. 10.2.1 КД
6.	Вовлечение молодежи (14 чел. до 35 лет) в работу Совета молодых педагогов и профсоюзный актив	В течение года	Председатель ППО, Совет молодых педагогов	п. 7.1, 7.3 КД

## II. ЗАЩИТА СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Цель: Обеспечение гарантий работников, контроль за выполнением обязательств работодателя.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении / Примечание
1.	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат (контроль за прозрачностью и обоснованностью)	Ежемесячно (при начислении)	Представитель ППО в комиссии	п. 10.3.1 КД
2.	Контроль за соблюдением сроков выплаты заработной платы (20 и 10 числа)	Ежемесячно	Председатель ППО	п. 4.1.1 КД
3.	Участие в работе комиссии по тарификации и установлению учебной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год	Апрель-Май 2026	Представитель ППО	п. 3.1.2, 10.3.3 КД
4.	Согласование графика отпусков на 2027 год	Ноябрь-Декабрь 2026	Председатель ППО	п. 3.1.16 КД
5.	Контроль за правильностью ведения трудовых книжек (Сведений о трудовой деятельности) и своевременностью внесения	1 раз в полугодие	Председатель ППО	п. 2.3.4 КД

	записей об аттестации			
6.	Контроль за соблюдением законодательства при привлечении работников к работе в выходные и праздничные дни	По мере необходимости	Председатель ППО	п. 3.1.14 КД

### III. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Цель: Создание безопасных условий труда и сохранение здоровья работников.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении / Примечание
1.	Участие в работе комиссии по охране труда. Проведение совместных проверок состояния охраны труда в кабинетах и лабораториях	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда (профком)	п. 6.1.2, 6.4.4 КД
2.	Разработка и подписание Соглашения по охране труда на 2026 год	Январь-Февраль 2026	Председатель ППО, специалист по ОТ	п. 6.1.1 КД
3.	Контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда (СОУТ) и предоставлением работникам гарантий за вредные условия (доплата не менее	В течение года (по графику СОУТ)	Уполномоченный по охране труда	п. 4.9, п. 3.1.17 КД

	4%, доп. отпуск не менее 7 дней)			
3.	Контроль за прохождением обязательных периодических медицинских осмотров работниками за счет работодателя	Сентябрь-Октябрь 2026	Председатель ППО	п. 6.2.15 КД
4.	Контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающими средствами	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда	п. 6.2.3 КД

#### IV. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

Цель: Улучшение благосостояния членов профсоюза, поддержка ветеранов и семей с детьми, сплочение коллектива.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый бюджет (ориентир)	Отметка
1.	Поздравление женщин с 8 Марта (приобретение подарков/цветов, организация чаепития)	До 07.03.2026	Женсовет / Культмассовый сектор	По смете	
2.	Оказание материальной помощи членам профсоюза (к юбилейным датам, в трудной жизненной ситуации, на лечение)	По заявлениям (в течение года)	Председатель ППО, профком	По смете (п. 5.4.2 КД)	

3.	Организация поздравления ветеранов педагогического труда (неработающих пенсионеров, 5 чел.) с Днем Победы (9 Мая)	Апрель-Май 2026	Профком	По смете	п. 5.4.2 КД
4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей (1 июня) (конкурсы, подарки)	Май-Июнь 2026	Культмассовый сектор	По смете	
5.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей сотрудников (содействие в получении путевок, в т.ч. по проектам ФПРТ: «Мать и дитя», «Лето. Сочи»)	Апрель-Август 2026	Председатель ППО	Организационно	п. 5.6 КД
6.	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню учителя (5 октября)	Сентябрь-Октябрь 2026	Культмассовый сектор	По смете (аналог 2025: ~5000 руб.)	
7.	Поздравление ветеранов с Днем пожилых людей (1 октября) (подарки, встречи)	Сентябрь-Октябрь 2026	Профком	По смете (аналог 2025: 6 подарков)	п. 5.4.2 КД
8.	Организация участия членов профсоюза в	По плану вышестоящей	Физорг	Транспортные расходы (при	п. 12.1.1 КД

	спортивных мероприятиях (спартакиада, лыжня, профсоюзный уик-энд)	организации		необходимости)	
9.	Новогодние подарки детям членов профсоюза (заказ, закупка, выдача по ведомости)	Ноябрь-Декабрь 2026	Профком	~14 000 - 15 000 руб. (на 40+ детей)	Как в 2025 г.

#### V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЫШЕСТОЯЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОБУЧЕНИЕ АКТИВА

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении / Примечание
1.	Предоставление статистической отчетности (форма 5-СП) в вышестоящую организацию	Январь 2026 (на 01.01.2026)	Председатель ППО	п. 1.1. Публичного отчета
2.	Предоставление финансового отчета (форма 10-ПБ) за 2025 год	Январь-Февраль 2026	Председатель ППО, казначей	
3.	Участие председателя и членов профкома в семинарах и обучении, организуемых Менделеевской территориальной и Татарстанской республиканской организацией Профсоюза	В течение года	Председатель ППО, актив	п. 11.1.8 КД (обучение с сохранением заработка)

4.	Участие в конкурсах, марафонах и мероприятиях, проводимых вышестоящими профсоюзными органами (по аналогии с поездкой в Агрыз в 2025 г.)	По плану ТПО	Председатель ППО	Для мотивации актива
----	---	--------------	------------------	----------------------

#### VI. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Заслушивание отчета о выполнении плана работы за 1 полугодие 2026 года на заседании профкома	Июль 2026	Председатель ППО
2.	Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности ППО за 2026 год контрольно-ревизионной комиссией (КРК)	Декабрь 2026	Председатель КРК (Тарасова А.Р.)
3.	Отчет о выполнении годового плана и Коллективного договора на общем собрании работников	Декабрь 2026 - Январь 2027	Председатель ППО

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Директор МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина»

/ И.Г. Кашипов

« 11 » 01 2026 г.